

ANUNȚ
cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general al
Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”

Consiliul de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, în temeiul prevederilor art. 36 alin. (3) și (3²) și art. 45 lit. o) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018 și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, **anunță concursul pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”**.

Concursul se va desfășura în corespundere cu prevederile *Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”*, aprobat prin Decizia Consiliului de supraveghere nr. 30 din 08.06.2026, care poate fi accesat la următoarea adresă: <https://img.trm.md/files/CS-2026/documente/Regulament-Aleg-dir-gen-nou-2026.pdf>



CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAT/CANDIDATĂ

Candidatul/candidata la funcția de director general al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” va întruni următoarele cerințe:

- a) deține diplomă de studii superioare în jurnalism și comunicare, în drept, în administrație publică, în management ori într-un alt domeniu relevant;
- b) deține cetățenia Republicii Moldova;
- c) are experiență managerială de cel puțin 5 ani;
- d) cunoaște limba română;
- e) cunoaște limba engleză sau franceză, cel puțin nivelul B1;
- f) nu are antecedente penale nestinse;
- g) are o reputație ireproșabilă;
- h) nu deține și nu a deținut, în ultimii doi ani, calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic;
- i) nu este privat/-ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu este condamnat/-ă, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- k) nu a împlinit vârsta stabilită la art. 82 lit. i) din Codul muncii al RM.

ATRIBUȚII

Directorul general al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” reprezintă furnizorul public național de servicii media în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile și instituțiile din Republica Moldova, precum și din străinătate și are următoarele atribuții de bază:

- a) asigură conducerea curentă a furnizorului public național de servicii media;
- b) dispune, controlează și răspunde de executarea deciziilor Consiliului de supraveghere, precum și de executarea obligațiilor asumate de către furnizorul public național de servicii media;
- c) aprobă, la propunerea Comitetului managerial, reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea furnizorului public național de servicii media;

- d) desemnează, pe termen determinat valabil până la expirarea mandatului directorului general, cel puțin 2 directori generali adjuncți, dintre care unul fiind responsabil de serviciile de radiodifuziune sonoră, iar celălalt – de serviciile de televiziune;
- e) numește și demite membrii Comitetului managerial, în condițiile legii;
- f) elaborează proiectul agendei de lucru și prezidează ședințele Comitetului managerial;
- g) asigură, împreună cu Comitetul managerial, elaborarea proiectului Caietului de sarcini al furnizorului public național de servicii media și implementarea prevederilor acestuia;
- h) administrează bugetul furnizorului public național de servicii media;
- i) delegă provizoriu competențele și responsabilitățile proprii unui membru al Comitetului managerial, în cazul absenței sale motivate;
- j) semnează, în numele furnizorului public național de servicii media, contracte și acorduri;
- k) asigură transparența activității furnizorului public național de servicii media;
- l) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de supraveghere planul managerial de activitate;
- m) aprobă angajarea și concedierea personalului și numește, în bază de concurs, șefii unităților structurale direct subordonate;
- n) dispune și aprobă componența numerică și nominală a Consiliului de calificare reprezentativ;
- o) aprobă, în condițiile legii, angajarea specialiștilor pentru o perioadă determinată, în scopul efectuării studiilor, lucrărilor, expertizelor și avizelor, necesare pentru realizarea misiunii furnizorului public național de servicii media;
- p) aprobă participarea și mandatul delegațiilor în cadrul reuniunilor naționale sau internaționale, al întâlnirilor de afaceri sau al vizitelor de documentare pentru furnizorul public național de servicii media;
- q) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale.

PERIOADA MANDATULUI

Directorul general este desemnat de Consiliul de supraveghere pentru un mandat de 7 ani, care nu poate fi reînnoit.

REMUNERARE

Salariul lunar al directorului general este stabilit în mărime de 5 salarii medii lunare ale personalului furnizorului public național de servicii media, calculat anual în conformitate cu mărimea salariilor medii indexate ale tuturor salariaților.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Cererea de participare la concurs, adresată Consiliului de supraveghere (Anexa nr.2).
- b) Curriculum vitae (CV) Europass al candidatului (inclusiv în format electronic).
- c) Copia buletinului de identitate.
- d) Copia diplomei de licență sau echivalentă/master/doctorat.
- d¹) Certificatul sau adeverința de confirmare a cunoașterii limbii engleze sau franceze, cel puțin la nivelul B1, sau Declarație pe propria răspundere privind cunoașterea limbii engleze sau franceze, cel puțin la nivelul B1 (Anexa 3¹).
- e) Cel puțin 2 referințe profesionale (scrisori de recomandare).
- f) Proiectul managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 ani. Volumul maxim: 5 (cinci) pagini, Times New Roman, font 12, interval 1,5.
- g) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate (Anexa nr.3).
- h) Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa nr.4).
- i) Declarația privind lipsa antecedentelor penale nestinse (Anexa nr.5).

- j) Cazierul judiciar.
- k) Declarație pe propria răspundere că nu a fost testat de Centrul Național Anticorupție privind integritatea profesională.
- l) Declarație pe propria răspundere privind integritatea și compatibilitatea cu funcția de director general al furnizorului public de servicii media.
- m) Declarații de neapartență politică.

***NOTĂ:** Dosarul complet pentru înscrierea la concurs va fi depus pe suport de hârtie la sediul IP Compania „Teleradio-Moldova” sau în format electronic. În cazul depunerii dosarului în format electronic, candidatul va aplica semnătura electronică pe toate actele depuse, pentru a confirma autenticitatea acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, și va prezenta actele pe suport de hârtie până la etapa a doua a concursului.

LOCUL DEPUNERII DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Dosarul de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director general al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” va fi depus la sediul instituției din mun. Chișinău, str. Miorița, nr. 1, et. 5, la secretarul Consiliului de supraveghere.

SAU

- Va fi expediat în format electronic, arhivat într-un dosar unic, la poșta electronică: csd@trm.md, în conformitate cu cerințele de corespondere a documentului electronic.

Dosarele pot fi depuse în intervalul orelor de serviciu: luni - vineri, ora 09:00-17:00, cu excepția zilelor de sărbătoare (nelucrătoare).

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

10.07.2026, ora 17:00 (Chișinău)

Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

PERSOANA DE CONTACT

Secretarul Consiliului de supraveghere, tel. de contact: +373 691800003; e-mail: csd@trm.md

****NOTĂ:** În cazul apariției unor modificări ulterioare, participanții/participantele vor fi anunțați/-te de secretarul Consiliului de supraveghere.